

На основу члана 83. став 7, члана 119. став 1. тачка 1, члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, - др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 93/2023) (у даљем тексту: Закон), чланова 19- 21. Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020, 95/2022) и члана 38. став 1. Статута школе дел.број 611-67/1 од 28.02.2018., 611-238/1 од 26.10.2018.,611-86/1 од 22.03.2019., 611-152/1 од 23.5.2022.године, Школски одбор Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору на седници одржаној дана 05.12.2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, дисциплинска и материјална одговорност ученика, васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно- дисциплинске мере и правна заштита ученика Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору (у даљем тексту: Школа).

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 2.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана дискриминације

Члан 3.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта,

односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све прописане мере када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 4.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 5.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 6.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 7.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених, дигитално насиље и злостављање.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под **физичким насиљем**, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под **психичким насиљем**, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под **социјалним насиљем**, сматра се понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба

Под **сексуалним насиљем и злостављањем** сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Члан 8.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери ученици (ученик - ученик, дете и ученик - запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикалација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, школа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- 1) понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- 2) насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Члан 9.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу

појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 10.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима.

Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању,
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом

Члан 11.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из члана 10. става 2. овог Правилника или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 1. и 2. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

2. Обавезе ученика

Члан 12.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 13.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

На знак звона ученици су дужни да буду у учионици, на својим местима. За време трајања часова у просторијама школе мора да влада ред и мир и није дозвољена шетња по ходницима за време трајања наставе. По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

До доласка наставника ученици остају у учионици и припремају се за час.

Ако наставник не дође на час, а замена се не може обезбедити, ученици остају у учионици и припремају се за наредни час. Ученици не смеју напуштати учионицу без одобрења директора, дежурног наставника или педагога.

Ако ученик закасни на час одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава и обавештава наставника о разлогу кашњења. По одобрењу наставника ученик одлази на своје место. Уколико наставник не одобри да ученик уђе у учионицу, ученик је обавезан да буде испред учионице.

Изостајање са наставе

Члан 14.

Ученици не смеју неоправдано изостајати са наставе или каснити на наставу и друге организоване облике активности у школи.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом (потврде културно-уметничких друштава, спортских клубова, изјава родитеља и сл.).

Ученици путници дужни су да донесу потврду превозника у случају кашњења или недоласка превозног средства, у року од три дана од дана кашњења / недоласка у школу.

По истеку рока за правдање изостанака, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано. Изостанци који су евидентирани као неоправдани могу се накнадно оправдати ако ученик или његов родитељ учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданог разлога.

Члан 15.

Изостајање ученика са наставе до три дана због болести или повреде може се правдати изјавом родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ може да оправда највише пет дана у сваком полугодишту.

Изостајање са наставе због болести или повреде дуже од пет дана родитељ ученика је дужан да оправда лекарским уверењем лекара педијатра (школски диспанзер за ученике којима је место боравка Сомбор), односно лекара опште праксе (за ученике путнике).

О захтеву родитеља ученика да ученик изостане из школе због других разлога (путовања, спортска такмичења и сл.) одлучује директор школе.

Члан 16.

Школа је дужна да обавести родитеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ ученика по пријему обавештења из става 1. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, Школа одмах обавештава надлежну установу социјалне заштите.

V ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 17.

Према ученику који врши повреду правила понашања у **школи** или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, **као и у случају сумње** да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 3-6. овог правилника, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачати васпитни рад.**

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава **план појачаног васпитног рада** који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, **учини повреду забране** из чл.3-6 овог правилника, школа у складу са

извештајем спољашње мреже заштите **појачава васпитни рад**, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Члан 18.

Ученик одговара за учињену лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из члана 110.-112. истог закона.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера: опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа.

За тежу повреду обавезе, односно повреду забране, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере: укор директора, укор наставничког већа и искључење ученика из школе.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

1. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 19.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе до 25 часова;
2. неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
3. раније напуштање часа без одобрења наставника;
4. ометање извођења наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада у учионици и другим просторијама Школе;
5. не доношење прибора за обављање практичне наставе и других облика образовно-васпитног рада, по налогу наставника;
6. непоштовање одлука надлежних органа школе;
7. недолично понашање у школи и другим објектима где се изводи образовно-васпитни рад према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим;
8. злоупотреба лекарског уверења тј. оправдања, оправдања родитеља, превозника и друге организације;
9. нечување од оштећења и уништења ђачке књижице, сведочанства и друге јавне исправе које Школа издаје;
10. недавање на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу и другу јавну исправу и евиденцију коју издаје Школа и у коју одељењски старешина уноси успех, обавештење, изречену васпитно-дисциплинску меру и друго;
11. невраћање ђачке књижице, потписане од стране родитеља, односно старатеља, одељењском старешини;
12. небрига се о личној хигијени и уредности;
13. небрига о хигијени школских просторија (баца отпатке ван корпи за смеће у згради Школе, пише по зидовима и школском намештају, оштећује изложбене паное);
14. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и сл.);

15. оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
16. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора у школи;
17. улажење у службене просторије Школе и зборницу без куцања и одобрења или позива;
18. задржавање у просторији за пријем родитеља, осим у пролазу када иде у библиотеку и код педагога Школе;
19. свесно говоре неистину у вези питања везаних за остваривање својих права и обавеза;
20. увођење у Школу лице које није ученик школе;
21. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
22. доношење литературе која вређа морал и достојанство ученика, наставника и других запослених;
23. козумирање хране, пића и жвакаће гуме на часу у учионицама, кабинетима и радионицама;
24. у својству редара у одељењу: не поштује налоге предметног наставника, не обавести дежурног наставника о одсуству ученика, не обавести дежурног наставника, педагога или директора Школе о недоласку наставника на час у року од 10 минута од почетка часа, не стара се о хигијени учионице;
25. непридржавање правила понашања у школи утврђеним Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и другим општим актима Школе;
За први пут учињену лакшу повреду обавеза ученика школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачати васпитни рад**. За сваку наредну учињену лакшу повреду обавеза ученика школа ће изрицати васпитне мере.

Васпитне мере

Члан 20.

За лакшу повреду обавеза ученика изриче се васпитна мера: опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно – дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 17. став 1.овог Правилника. (појачан васпитни рад) Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 17. став 1. Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад

Члан 21.

ОПОМЕНА се изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада од 5 до 8 часа у току школске године и оцена из владања се смањује на врло добро (4).

Опомена се изриче и за други пут учињену лакшу повреду обавезе ученика и оцена из владања се смањује на врло добро (4).

Опомена се изриче ученику који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика и оцена из владања се смањује-врло добро (4).

Уколико ученик има 5 неоправданих изостанака, школа ће појачати васпитни рад уз учешће родитеља, односно другог законског заступника. Уколико ученик не буде више неоправдано изостајао након 5 изостанака, нити чинио друге лакше повреде обавеза ученика, односно ако је појачан васпитни рад имао ефекта, ученику се неће смањити оцена из владања. Уколико ученик

након појачаног васпитног рада неоправдано изостане са наставе, а има од 6 до 8 неоправданих изостанака, изриче му се опомена и оцена из владања се смањује на врло добро (4).

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу и у књигу евиденције о образовно – васпитном раду.

Члан 22.

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада од 9-16 часова у току школске године и оцена из владања се смањује на добро (3).

Укор одељењског старешине се изриче се и за учињену трећу по реду лакшу повреду обавезе ученика и оцена из владања се смањује на добро (3).

Укор одељењског старешине се изриче се и ученику који се понаша на начин описан на првом или другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере опомене одељењског старешине и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика и оцена из владања се смањује на добро (3).

Уколико ученик има 9 неоправданих изостанака, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, поново појачати васпитни рад. Уколико ученик не буде више неоправдано изостајао након 9 изостанака, нити чинио друге лакше повреде обавеза ученика, односно ако је појачан васпитни рад имао ефекта, ученику се неће поново смањити оцена из владања. Уколико ученик након појачаног васпитног рада неоправдано изостане са наставе, а има од 10 до 16 неоправданих изостанака, изриче му се укор одељењског старешине и оцена из владања се смањује на добро (3).

Кад ученик начини 10 неоправданих изостанака, школа ће у писаној форми обавестити о томе родитеља ученика, односно другог законског заступника.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу и у књигу евиденције о образовно – васпитном раду.

Члан 23.

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада од 17-25 часова у току школске године и оцена из владања се смањује на задовољавајуће (2). Укор одељењског већа се изриче се и за учињену четврту по реду лакшу повреду обавезе ученика.

Укор одељењског већа се изриче се и ученику који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере опомене одељењског старешине и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика и оцена из владања се смањује на задовољавајуће (2).

Уколико ученик има 17 неоправданих изостанака, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, поново појачати васпитни рад. Уколико ученик не буде више неоправдано изостајао након 17 изостанака, нити чинио друге лакше повреде обавеза ученика, односно ако је појачан васпитни рад имао ефекта, ученику се неће поново смањити оцена из владања. Уколико ученик након појачаног васпитног рада настави са неоправданим изостанцима (од 18 до 25), изриче му се укор одељењског већа и оцена из владања се смањује на задовољавајуће (2).

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад

Васпитну меру укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу и у књигу евиденције о образовно – васпитном раду.

2. ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Теже повреде обавеза ученика

Члан 24.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Васпитно – дисциплинске мере

Члан 25.

За тежу повреду обавезе, односно забране прописане законом, могу да се изрекну мере, и то:

1) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера - укор директора, укор наставничког већа, и искључење ученика из школе, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика;

2) за учињену повреду забране из чл. 3-6. овог правилника, васпитно-дисциплинска мера:

(1) укор директора или укор наставничког већа;

(2) искључење ученика из школе.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 24. став 1. тач. 4) и 5) овог правилника, ученику средње школе се може изрећи мера - искључење ученика из школе.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 17. став 1. овог правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 3-6. овог правилника, озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно дисциплинска мера (укор директора, укор наставничког већа, искључење ученика из школе) изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 3-6. овог правилника, на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 3-6. овог правилника, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 3-6. овог правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 11. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 26.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној тежој повреди обавезе или повреди забране обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране у писаној форми.

Обавештење садржи податке о ученику, опис повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, одговарајуће доказе и назначење одредбе закона, односно правилника којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе/ забране ученика.

Васпитно – дисциплински поступак

Члан 27.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 3-6. овог правилника, школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 3-6. овог правилника, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 3-6. овог правилника, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 24. став 1. тач. 4) и 5) овог правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 24. став 1. тач. 4) и 5) овог правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Члан 28.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 24. став 1. тач. 4) и 5) овог правилника и повреду забране из чл. 3-6. овог правилника, ученик **може** бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информира о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 29.

Васпитно–дисциплински поступак покреће се закључком директора школе, који се доставља ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику ученика, одељењском старешини, педагогу, психологу, односно одговарајућем стручном тиму, непосредним уручивањем или препорученом пошљком.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак садржи и податке дану саслушања ученика.

Члан 30.

Пре почетка расправе директор школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Расправа почиње читањем закључка, након чега се позива ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница (изјаве сведока, податке из евиденције и друго).

Члан 31.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уноси: назив органа који врши радњу, време и место у ком се врши радња, предмет у ком се врши и имена присутних лица.

Записник треба да садржи, податке о ученику; опис теже повреде обавезе ученика, односно забране; време, место и начин извршења повреде; утврђену одговорност за извршену тежу повреду обавезе; постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

У записнику се наводе све исправе које су биле употребљене на усменој расправи, а према потреби се прилажу записнику.

Изјава ученика, као и осталих учесника и сведока мора бити потписана.

Ако су вршена суочења део записника о томе потписаће лица која су суочена.

Пре закључења записник ће се прочитати саслушаним лицима. Та лица имају право да и сама прегледају записник и да ставе своје примедбе. На крају записника ће се навести да је записник прочитан и да нису стављене никакве примедбе, или, ако јесу, укратко ће се уписати садржај примедби.

Записник потписују директор, ученик, његов родитељ, односно законски заступник, као и сва остала лица која су учествовала у поступку и записничар.

По завршетку васпитно – дисциплинског поступка записник се доставља органу надлежном за одлучивање.

Члан 32.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 33.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 3-6. овог правилника, озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 34.

Након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, изриче се васпитно – дисциплинска мера.

Директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери укор директора.

Наставничко веће већином гласова присутних доноси одлуку о изрицању васпитно дисциплинска мере укор наставничког већа или искључење из школе. Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства. На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери.

Члан 35.

УКОР ДИРЕКТОРА изриче се за први пут учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 24. став 1. Правилника и за понашање ученика на начин описан на другом или трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања. За изречену васпитно-дисциплинску меру оцена из владања се смањује на задовољавајуће (2), осим ако је учињена тежа повреда обавеза ученика из члана 24. став 1. тач. 4) и 5) овог правилника.

Укор директора изриче се и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 30 часова у току школске године и оцена из владања се смањује на незадовољавајуће (1).

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Члан 36.

УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА изриче се за други пут учињену тежу повреду обавезе ученика утврђену чланом 24. Правилника и за понашање ученика на начин описан трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања. За изречену васпитно-дисциплинску меру оцена из владања се смањује на незадовољавајуће (1)

УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 31 до 35 часова у току школске године и оцена из владања се смањује на незадовољавајуће (1).

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Члан 37.

ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ШКОЛЕ изриче Наставничко веће уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ШКОЛЕ изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 36 и више часова у току школске године.

ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ШКОЛЕ изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из чл. 3-6. овог правилника.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА

Члан 38.

Владање ученика оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Закључна оцена из владања изражава се бројчаном оценом и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и утиче на општи успех ученика.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

Члан 39.

Оцена из владања евидентира се у педагошкој документацији наставника, односно одељенског старешине.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Закључна оцена из владања

Члан 40.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, оцене из владања ученика у току полугодишта, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;

4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;

5) заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 41.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе предузећу у којем се одржава настава, правном лицу са којим школа сарађује у образовно васпитном раду или ваннаставним активностима, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 42.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

Члан 43.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља односно другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ односно други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 44.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

VI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 45.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из члана 7. став 1. овог Правилника или непропорционалног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 1. и 2. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 46.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 3-6. овог правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Пријава Покрајинском секретаријату ради заштите права ученика

Члан 47.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 3-6. овог правилника;
- 3) повреде права ученика из члана 10. Закона о основама система образовања.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Покрајински секретаријат надлежан за послове образовања ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Покрајински секретаријат надлежан за послове образовања ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

Приговор на оцењивање, оцену и испит

Члан 48.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) овог члана - на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта и из става 1. тачка 3) овог члана - приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Приговор на испите којима се завршава ниво образовања

Члан 49.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на општеобразовне предмете на стручној матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. овог закона.

Члан 50.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о утврђеној материјалној одговорности ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика Средње пољопривредно-прехрамбене школе у Сомбору дел.бр. 01-0370/4 од 18.05.2018.године.

Председник Школског одбора

Иван Петреш

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-1462/1 од 05.12.2023.године., објављен на огласној табли Школе дана 05.12.2023.године, а ступио је на снагу дана 14.12.2023.године.

Секретар школе

Драгана Радаковић